

Arbejdsskadeforsikring

Forsikringsbetingelser AS001

pr. 1. januar 2016

I tilslutning til gældende lov om forsikringsaftaler

Indhold

1	Forsikringens omfang	3
2	Forsikringens ikrafttrædelse	3
3	Forsikringstagerens oplysningspligt	3
4	Præmiens beregning	4
5	Præmiens betaling	4
6	Indeksregulering	4
7	Ændring af præmien	5
8	Opsigelse af forsikringen	5
9	Forlængelse af forsikringen	5
10	Tvister vedrørende forsikringsaftalen	5
11	Ophør af Forsikringsselskabets tilladelse til at etablere arbejdsskadeforsikring	5
12	Vejledning ved anmeldelse af skade	5
13	Klageansvarlig	6

1 Forsikringens omfang

1.1 Forsikringen dækker forsikringstageren for enhver forpligtelse vedrørende arbejdsulykker m.m., jf. Lov om arbejdsskadesikring paragraf 5, (dog undtaget erhvervssygdom, jf. paragraf 7) og paragraf 6, stk. 1 eller fremtidige bestemmelser, der erstatter denne.

1.2 Briller

Briller dækkes efter regning. Der ydes dog kun erstatning for en tilsvarende brille som den beskadigede.

Det kan dog aftales, at en nærmere angiven del af forsikringstagerens forpligtigelse forsikres i et andet forsikringselskab.

1.3 Akut krisehjælp
Forsikringen dækker krisehjælp til sikrede, som under arbejde for virksomheden får en akut krise på grund af:

- Røveri
- Overfald
- Trusler om overfald
- Terror
- Arbejdsulykker herunder -dødsfald
- Brand, eksplosion eller indbrud

Sikrede er ansatte og ejere, som er direkte impliceret i arbejdsskaden samt kollegaer og/eller nærmeste familie til den/de personer, som er påvirket af en af ovennævnte hændelser. Ved nærmeste familie menes ægtefæller, børn, forældre og søskende til skadelidte

* Ved ægtefæller forstås personer, der er gift med eller lever i fast parforhold med den skadelidte. Et bofællesskab bestående af 2 personer sidestilles med fast parforhold. Registreret partnerskab sidestilles med ægteskab.

* Omfattede børn er hjemmeboende børn, herunder plejebørn og stedbørn, og de skal have folkeregisteradresse hos en af forældrene.

Forsikringen dækker konsultation hos en psykolog eller psykiater. Konsultationen kan være individuelt eller i grupper. Der tilbydes udelukkende gruppekonsultation for kollegaer til skadelidte.

Erstatningen ved en forsikringsbegivenhed kan maksimalt udgøre kr. 50.000.

1.4 Beskadigelse af tøj
Forsikringen er udvidet til at dække udgifter til beskadiget tøj som direkte følge af en arbejdsskade. Dog maksimalt kr. 5.000.

2 Forsikringens ikrafttrædelse

2.1 Forsikringen træder i kraft på den i policen anførte dato.

3 Forsikringstagerens oplysningspligt

3.1 Det påhviler forsikringstageren ved forsikringens tegning og senere at oplyse om og på forlangende at dokumentere samtlige de forhold, som Forsikringselskabet skønner nødvendige til bedømmelse af Forsikringselskabets risiko og til fastsættelse af præmien.

3.2 Forsikringstageren er forpligtet til at give Forsikringselskabet meddelelse, såfremt der efter forsikringens tegning indtræder forandringer i arten eller omfanget af risikoen.

3.3 Skønner Forsikringselskabet det nødvendigt, er forsikringstageren ligeledes forpligtet til at give Forsikringselskabet adgang til at kontrollere de af forsikringstageren afgivne oplysninger, herunder at undersøge forholdene på de arbejdssteder forsikringen omfatter.

3.4 Såfremt det efterfølgende viser sig, at forsikringstageren har givet Forsikringselskabet urigtige eller ufuldstændige oplysninger, er forsikringstageren forpligtet til at give alle ønskede supplerende oplysninger samt give Forsikringselskabet adgang til at foretage den nødvendige kontrol.

3.5 Har forsikringstageren på grund af de urigtige eller ufuldstændige oplysninger betalt en for lav præmie, er forsikringstageren forpligtet til at godtgøre Forsikringselskabet det for lidt betalte præmiebeløb samt eventuelle omkostninger. Forsikringselskabet er berettiget til at kræve

det skyldige beløb forrentet med en årlig rentefod på 7 % over Nationalbankens diskonto fra beløbets forfaldsdato.

- 3.6 Forsikringstageren er forpligtet til at meddele flytning.
- 3.7 Forsikringstagerens undladelse af afgivelse af oplysninger betragtes som manglende overholdelse af forsikringstagerens forpligtelser stk. 8.3.

4 Præmiens beregning

- 4.1 Ved hvert kalenderårs begyndelse (dvs. pr. hovedforfaldsdato) fastsættes en præmie på grundlag af det forventede antal beskæftigede/enheder i kalenderåret.
- 4.2 Der foretages ingen bagudregulering som følge af ændringer i antallet af medarbejdere.
- 4.3 Forsikringsselskabet er ved ændring af ydelserne efter Lov om arbejdsskadesikring samt de hertil hørende hensættelser berettiget til uden varsel at ændre præmien.
- 4.4 Bestemmelsen i stk. 4.3 finder tilsvarende anvendelse ved andre lovmæssige krav om forøgelse af de foretagne hensættelser.
- 4.5 Ved en ændring af præmien i henhold til stk. 4.3 og/eller stk. 4.4 kan forsikringstageren alene opsigte forsikringen efter bestemmelsen i stk. 8.1.
- 4.6 En ændring af præmien i henhold til stk. 4.3 og/eller stk. 4.4 har virkning fra første forfalds-dato i det kalenderår, i hvilket ændringen sker.
- 4.7 Har Forsikringsselskabet ikke modtaget de nødvendige oplysninger til beregning af den foreløbige og endelige præmie senest 4 uger efter præmiens forfald, kan Forsikringsselskabet fastsætte præmien efter et skøn.

5 Præmiens betaling

- 5.1 Den første foreløbige præmie forfalder til betaling ved forsikringens ikrafttræden.
- 5.2 Senere præmier forfalder til betaling på de i policen anførte forfaldsdage.

5.3 Påkrav om betaling finder sted på den af forsikringstageren opgivne betalingsadresse. Tilsendelse af indbetalingskort eller anden meddelelse om forfalden præmie betragtes som 1. påkrav.

5.4 Forsikringstageren betaler alle udgifter ved opkrævning af præmien.

5.5 Betales præmien ikke senest 2 uger efter 1. påkrav, sender Aon Denmark Insurance Services A/S på vegne af Forsikringsselskabet en skriftlig påmindelse til forsikringstageren. Påmindelsen skal indeholde meddelelse om retsvirkningen af fortsat undladelse af betaling.

5.6 Påmindelsen i henhold til stk. 5.5 kan tidligst fremsendes 2 uger efter forfaldsdag.

5.7 Ved fremsendelse af påmindelse kan Aon Denmark Insurance Services A/S samtidig opkræve et gebyr. Herudover er Forsikringsselskabet berettiget til at kræve det forfaldne beløb forrentet med en årlig rentefod på 7 % over Nationalbankens diskonto fra afslutningen af den 2. uge efter fremsendelse af påmindelsen.

5.8 Forsikringsselskabet har udpantningsret for skyldige beløb.

5.9 Foretager Forsikringsselskabet udpankning for foreløbig præmie, er Forsikringsselskabet fortsat erstatningspligtig. Af policen fremgår det, hvilken forsikringsdækninger denne police omfatter. Erstatningen afhænger af de valgte forsikringssummer og fastsættes på grundlag af den gældende forsikringssum på ulykkestidspunktet, jf. nedenstående punkter.

6 Indeksregulering

6.1 Med mindre andet er aftalt, indeksreguleres præmien hvert år pr. 1. januar på baggrund af udviklingen i lønindekset for den private sektor som offentliggjort af Danmarks Statistik, samt på baggrund af udviklingen i det af Arbejdsskadestyrelsens tilkendte gennemsnitlige erhvervsevnetab og på baggrund af udviklingen i Arbejdsskadestyrelsens tilkendelsespraksis.

Præmien vil dog som minimum blive pristalsreguleret på baggrund af udviklingen

i lønindekset for den private sektor, som offentliggjort af Danmarks Statistik.

- 6.2 Hvis offentliggørelsen af komponenterne i det anvendte indeks ophører, eller beregningsmetoderne derfor ændres, er Forsikringsselskabet berettiget til at fortsætte indeksreguleringen på grundlag af et andet relevant indeks, herunder f.eks. et indeks, der offentliggøres af Danmarks Statistik.

7 Ændring af præmien

- 7.1 Såfremt Forsikringsselskabet ændrer præmien pr. helårsansat/enhed, skal Forsikringsselskabet skriftligt underrette forsikringstageren derom senest 4 uger forud for førstkommande forfaldsdato.
- 7.2 Ændringer i henhold til stk. 4.4 og eller stk. 4.5 eller stk.6 er ikke at betragte som en ændring af præmien. Første præmie forfalder til betaling ved forsikringens ikrafttræden og senere præmier til de anførte forfaldsdage.
- 7.3 Præmien på nærværende police er fastsat på baggrund af den salgskanal der benyttes. Hvis der i perioden policen er i kraft, ændres salgskanal, forbeholder Aon Denmark Insurance Services A/S sig ret til at ændre præmien i overensstemmelse hermed.

8 Opsigelse af forsikringen

- 8.1 Forsikringstageren kan opsig forsikringen med mindst 1 måneds varsel til en forsikringsperiodes udløb. Opsigelse skal ske skriftligt til Forsikringsselskabet.
- 8.2 Forsikringstageren kan uanset bestemmelsen i stk. 8.1 ved en ændring af præmien, som anført i 7.1, opsig forsikringen med virkning fra førstkommande forfaldsdato.

Opsigelse skal ske skriftligt til forsikringsselskabet via Aon Denmark Insurance Services A/S og være modtaget inden den pågældende dato.

- 8.3 Undlader forsikringstageren at overholde sine forpligtelser i henhold til nærværende vilkår, kan Forsikringsselskabet dog opsig forsikringen med 4 ugers varsel uanset tidspunktet for forsikringsperiodens udløb.

- 8.4 Ved manglende betaling af første foreløbig præmie kan Forsikringsselskabet uanset bestemmelsen i stk. 8.3 opsig forsikringen med 1 uges varsel uagtet tidspunktet for forsikringsperiodens udløb.

- 8.5 Bestemmelsen i stk. 8.4 finder tilsvarende anvendelse, dersom en udpanning i henhold til stk. 5.9 slutter forgæves.

9 Forlængelse af forsikringen

- 9.1 Opsiges forsikringen ikke i henhold til stk. 8.1, fornyes den efter forsikringsperiodens udløb for en ny 1-årig periode.
- 9.2 En forsikring, der er tegnet for et bestemt arbejde og/eller en forud aftalt periode, udløber, når arbejdet er ophørt, dog senest ved udløbet af den aftalte periode

10 Tvister vedrørende forsikringsaftalen

- 10.1 Tvister vedrørende forsikringsaftalen afgøres efter dansk ret ved danske domstole.

11 Ophør af Forsikringsselskabets tilladelse til at etablere arbejdsskadeforsikring

- 11.1 Hvis Forsikringsselskabets tilladelse og/eller forsikringsselskabets koncession til tegning af forsikringer efter Lov om arbejdsskadeforsikring ophører, skal forsikringstageren underrettes herom. Forsikringen bortfalder fra datoen for koncessionens ophør, selvom forsikringsperioden ikke er udløbet.
- 11.2 En opgørelse af præmien for den forløbne tid foretages snarest muligt.

12 Vejledning ved anmeldelse af skade

- 12.1 Forsikringspligtig arbejdsgiver for en tilskadekommet er den arbejdsgiver, i hvis virksomhed eller tjeneste arbejdsulykken er indtrådt.
- 12.2 Antages det, at en arbejdsulykke begrundes krav på ydelser efter loven, skal anmeldelse ske snarest muligt og senest 9 dage efter skadens indtræden.
- 12.3 Har en arbejdsulykke, der ikke er anmeldt, medført, at tilskadekommet endnu ikke på 5-

ugers dagen for ulykkens indtræden kan genoptage sit arbejde i fuldt omfang, skal skaden anmeldes senest 9 dage efter 5-ugersdagen.

- 12.4 Dødsfald, der må antages at skyldes en arbejdsulykke, eller som er indtruffet på en arbejdsplads, skal inden 48 timer anmeldes såvel til Arbejdsskadestyrelsen som til forsikringsselskabet.
- 12.5 Anmeldelsespligten påhviler den forsikringspligtige arbejdsgiver. Alle skader inkl. brilleskader, skal anmeldes direkte til Arbejdsskadestyrelsen via EASY på hjemmesiden <https://easy.ask.dk/easy/>.

13 Klageansvarlig

- 13.1 Såfremt man ønsker at fremsætte en klage over selskabets behandling af policen eller en skade, kan man rette henvendelse til den klageansvarlige i Alpha Insurance A/S på info@alphagroup.dk.
- 13.2 Anden klage- og ankemulighed kan findes på Arbejdsskadestyrelsens hjemmeside – <http://www.ask.dk/>